Чăваш Республикин Канаш муниципаллă округĕн «Пĕтĕмĕшле пелĕ паракан Хучел тĕп шкулĕ» муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле вĕренӳ учрежденийĕ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Хучельская основная общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 90

Хучел ялĕ д. Хучель

Об организации горячего питания в школе

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, в соответствии со статьей 37 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации», статьи 14 закона «Об образовании в Чувашской Республике» от 30 июля 2013 года N 50, постановлением администрации Канашского муниципального округа от 19.11.2025 № 2742 "Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики", и Положения по организации питания обучающихся в МБОУ «Хучельская ООШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики с целью охвата детей школьного возраста питанием и в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы школьной столовой с 7-00 до 15-00 часов МБОУ «Хучельская ООШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Режим работы школьной столовой определить с понедельника по пятницу, последняя пятница месяца- санитарный день.
3. Утвердить график приема пищи: завтрак- с 9-30 до 9-50, обед для начального звена- с 10-30 до 10-50, обед для 5-9 классов- с 11-30 до 11-50.
4. Организовать предоставление бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов из средств федерального бюджета с 01 сентября 2026 года. Установить предельную стоимость горячего бесплатного питания обучающихся,получающих начальное общее образование, в размере 110 рублей – комплексный обед.
5. Организовать горячее питание для обучающихся 5-9 классов на платной основе всем обучающимся по их желанию с 01 сентября 2026 года с предельной стоимостью питания на одного обучающегося за счет родительской платы: завтрак - 50 рублей, обед - 110 рублей.
6. Организовать бесплатный горячий обед с 01 сентября 2026 года для обучающихся 5-9 классов из малоимущих детей за счет муниципальных средств из расчета 110 руб. на одного обучающегося.
7. Организовать двухразовое горячее питание с 01 сентября 2026 года для обучающихся 5-9 классов с ОВЗ и детей-инвалидов, за счет муниципальных средств из расчета 141 рублей на одного обучающегося.
8. Организовать двухразовое горячее питание с 01 сентября 2026 года

для обучающихся 1-9 классов из многодетных малоимущих семей за счет муниципальных средств из расчета 159.82 рублей на одного обучающегося.

9. Организовать двухразовое горячее питание с 01 сентября 2026 года для обучающихся 1-9 классов из семей участников СВО за счет муниципальных средств из расчета 159,82 рублей на одного обучающегося.

10. Организовать питьевой режим в школе путем установления кулера для питьевой воды в столовой школы.

11. Назначить:

Енчукову В.Н. – завхоза школы, ответственным лицом за организацию питания обучающихся.

Петрову С.Н.- заместителя директора по УВР, социального педагога школы.

Ответственному за питание в школе Петровой С.Н.:

- Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
- Ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

Ответственному за питание Енчуковой В.Н.:

- Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию.
- Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию количества питающихся.
- Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования 1 раз в четверть.
- Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт.
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.
- Обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и ее комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.
- Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
- Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- Осуществлять контроль по питьевому режиму. Своевременно приобретать бутилированную воду.

12. С 01 сентября 2026 г. состав бракеражной комиссии в 2026-2027 учебном году в следующем составе: Енчукова В.Н.- завхоз, Ильина Л.Г.- директор школы,Петрова С.Н.- заместитель директора по УВР, Кириллова

С.Н.- повар, Ильясова Р.А.- медработник.

13. Вменить в обязанности повара регулярное заполнение бракеражных журналов.

14. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.

15. Возложить ответственность на классных руководителей:

- За сбор денежных средств на питание детей 5-9 классов до 10 числа каждого месяца;
- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- Обеспечение приема пищи обучающимися классов.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.Г.Ильина

С приказом ознакомлены:

С.Н. Петрова
В.Н. Енчукова
С.Н. Кириллова
Л.Г. Алексеева
Е.В. Васильева
И.Н. Белкова
Э.В. Фомина