ДОГОВОР № 17

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики

г. Канаш «30» марта 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хучельская основная общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ильиной Леониллы Георгиевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Игнатьевой Майи Анатольевны, действующего на основании Устава ОГРН 1262100001448, ИНН 2100031528 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1.1.Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязанности по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой Заказчика.

1.2 Оплата за питание производится обучающимися школы как с применением системы безналичной оплаты школьного питания «Классная карта», так и контрольно-кассовой техники, и за наличный расчет без применения контрольно-кассовой техники в соответствии с п.2 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. На основании статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» Заказчик на безвозмездной основе предоставляет исполнителю помещения для организации производства пищи (пищеблок и школьную столовую), производит капитальный и текущий ремонт этих помещений, обеспечивает коммунальными услугами.

2.2. Заказчик обязан своевременно обеспечивать школьную столовую необходимым торгово-технологическим и холодильным оборудованием.

2.3. Заказчик утверждает режим работы столовой и список группового помещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей и обеспечивает систематический контроль за соблюдением 10-дневного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований к рациональному питанию.

2.4. Организует обсуждение и проводит разъяснительную работу на родительских собраниях, в коллективах, обучающихся по вопросам, связанным с организацией горячего питания. Назначает ответственного из числа работников школы, на которого возложена обязанность вести учет и расчеты за питание обучающихся через повара.

2.5. Своевременно предоставляет списки обучающихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание.

2.6. Заказчик самостоятельно обеспечивает охрану всех помещений для организации производства пищи, а также сохранность всех товарно-материальных ценностей.

3.ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать горячее питание обучающихся по 10-дневному меню согласно Методическим указаниям по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения

и социального развития РФ и Министерства образования науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Соблюдать положения п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов».

3.4. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых в школьную столовую Заказчика, в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной-технической документации.

3.5. Разработать и осуществлять мероприятия по повышению культуры обслуживания.

3.6. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, согласованное Заказчиком, с указанием выхода и цены каждого блюда.

3.7. Обеспечить персонал спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.8. Обеспечить сохранность, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.

3.9. Обеспечить соблюдение в помещениях заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3.10. Обеспечить следующие требования безопасности:

- продукты питания, используемые для производства продукции, а также условия ее производства, хранения, реализации и организации потребления должны отвечать требованиям нормативно-технической документации (Сборникам рецептур блюд и кулинарных изделий);

- обеспечить общие санитарно-эпидемиологические требования, а именно:

а) организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.

б) мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

3.11. Обеспечить наличие:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведений о номере

удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям законов, обязательным требованиям стандартов.

3.12. Обеспечить приготовление завтраков и обедов, проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

3.13. Не превышать цены на питание, утвержденные постановлениями администрации Канашского муниципального округа, устанавливающими предельную стоимость питания различных категорий, обучающихся (воспитанников).

3.14. Производственный и обслуживающий персонал должен иметь соответствующую специальную подготовку и обеспечить соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены при производстве, хранении, реализации и организации потребления продукции.

3.15. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

3.16. Экологическая безопасность предоставляемых услуг должна обеспечиваться соблюдением установленных требований охраны окружающей среды к территории, техническому состоянию и содержанию помещений, вентиляции водоснабжению, канализации другим факторам и положений государственных стандартов системы безопасности труда.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг, содержащий сведения об объеме оказанных услуг.

4.2. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуг в течение 3 (трех) дней с момента его получения от Исполнителя.

4.3. При уклонении Заказчика от подписания акта об оказании услуг либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания акта об оказании услуг такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 4.2 настоящего Договора, а услуги оказанными Исполнителем надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Испонитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин характера которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «30» марта 2026 года по «31» декабря 2026 года.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательствам. Досрочное расторжение возможно по соглашению сторон, при этом стороной – инициатором должно быть направлено письменное уведомление другой стороне о расторжении за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

7.4.В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «Хучельская ООШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Юридический адрес: 429332, Чувашская Республика, Канашский район, д. Хучель, ул. Школьная, д.1
Фактический адрес: 429332, Чувашская Республика, Канашский район, д. Хучель, ул. Школьная, д.1
Тел. 8(83533) 67-2-45
ИНН 2106004182
КПП 210601001
ОГРН 1022102233449
л/счет 803UL9U9000
Номер казначейского счета 03234643975160003200
Наименование банка ОКЦ № 1 ВВ ГУ Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары
ЕКС 40102810945370000084
БИК ТОФК 042202001
e-mail: leonilla.ilina@mail.ru

Директор _____ /Л. Г. Ильина/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Юридический, почтовый адрес:429330, Чувашская Республика г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87
Тел: 89061322401
89876667887
ИНН 2100031528
ОГРН 1262100001448
л/счет 903ЩЩ795000
Наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
к/с 03234643975160003200
БИК: 012202102
E-mail: maiya1771@mail.ru

Директор _____ /М. А. Игнатьева/

М.П.